

## BODONI EVENTLOKAL | ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN & MIETVERTRAG

### VERMIETER & KONTAKT

---

Fidea Design GmbH vermietet das Eventlokal Bodoni für geschäftliche und private Events sowie öffentliche Veranstaltungen.

Fidea Design GmbH  
Sentimattstrasse 6a, 6003 Luzern  
Tel. 041 210 48 59 | E-Mail: [events@bodoni.ch](mailto:events@bodoni.ch)

### ÜBERSICHT RÄUMLICHKEIT, AUSSTATTUNG & KAPAZITÄT

---

Das Eventlokal in einzigartiger Atmosphäre und industriellem Stil, ausgestattet mit zwei Eventräumen – Bodoni 1 (BO1) und Bodoni 2 (BO2) – einer Küche und mit Designklassikern möbliert, sowie den dazugehörigen WC-Anlagen.

	Bodoni 1 (BO1)	Bodoni 2 (BO 2)
Fläche (siehe Grundriss):	182 qm	155 qm
Toilette:	3 Toiletten (gemeinsame Nutzung)	
Küche	✓	--
Bar (kleine Küche)	--	✓
Kapazität – sitzend	70 Personen	30 Personen
Kapazität – stehend	150 Personen	60 Personen

## INFOS A-Z

### ALKOHOL & DROGEN

---

Das Jugendschutzgesetz verbietet den Alkoholausschank an Jugendliche unter 16 Jahren. Weiter sind Spirituosen, Aperitifs und Alcopops erst ab 18 Jahren erlaubt. Der Mieter ist verantwortlich dafür, dass die Gesetzesbestimmungen eingehalten werden.

### BEWILLIGUNGEN

---

Sofern für eine Veranstaltung im Bodoni Eintritt verlangt oder Alkohol verkauft wird, muss eine Bewilligung der Gewerbebehörde eingeholt werden. Die Bewilligung ist mindestens drei Wochen im Voraus bei der Gewerbebehörde Luzern einzureichen. Ausgestellte polizeiamtliche Bewilligungen sind dem Bodoni-Team spätestens bei der Schlüsselübergabe vorzuweisen.

### CATERING

---

Für Workshops, Seminare und Meetings bietet das Bodoni-Team diverse Serviceangebote an. Detaillierte Angaben dazu sind unter Mietkosten aufgeführt. Cateringpartner vom Bodoni ist das Restaurant Zur Werkstatt. Frau Jasmin Platzer steht für Offertanfragen und Menübesprechungen zur Verfügung. Tel. 041 979 03 03 oder E-Mail [kontakt@zurwerkstatt-lu.ch](mailto:kontakt@zurwerkstatt-lu.ch).

## FEUERALARME

---

Kosten bei Auslösung des Feuersalarms oder Bussen jeglicher Art werden zu 100% durch den Mieter getragen.

## INVENTAR & KÜCHE

---

Im Mietpreis inbegriffen sind sämtliches Mobiliar und die aufgeführten Gerätschaften.

Die Küche und die Bar sind mit diversen Kochutensilien und Kaffeemaschinen ausgerüstet. Geschirr sowie Besteck stehen zum Gebrauch zur Verfügung.

Wein-/Sektgläser und die Benutzung der Industrieabwaschmaschine können optional dazu gemietet werden. Die Nutzung der Industrie-Abwaschmaschine bedarf einer vorgängigen Einführung durch das Bodoni-Team.

## KULTURELLE & SOZIALE VERANSTALTUNGEN

---

Für Veranstaltungen mit kulturellem oder sozialem Charakter offerieren wir einen Rabatt von 20% auf die Mietkosten.

## MUSIK | BEAMER | TV | MOVING WALLS & FLIP CHARTS

---

Die Benützung der Musikbox und -anlage, des Beamers / TV und der Moving Walls / Flip Charts ist im Voraus mitzuteilen. Bei Verfügbarkeit können diese dazugemietet werden.

## NACHTRUHE & VERANSTALTUNGSENDE

---

Eine Veranstaltung im Bodoni dauert mit Verlängerung bis max. 0.30 Uhr. Ab 22 Uhr muss die Nachtruhe eingehalten und die Fenster und Türen auf der Strassenseite müssen geschlossen werden. Um das Bodoni herum muss Ruhe herrschen. Ab 0.30 Uhr muss das Bodoni geschlossen sein, Reinigungsarbeiten sind dann nicht mehr möglich. Diese können optional und nach Absprache am nächsten Morgen zwischen 8 Uhr und 10 Uhr ausgeführt werden.

## SCHLÜSSEL-ÜBERGABE & RÜCKGABE

---

Die Übergabe vom Badge (Schlüssel) erfolgt nach Absprache. Nach dem Event ist der Badge (Schlüssel) in den Briefkasten von Fidea Design GmbH (Seiteneingang) einzuwerfen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

## RAUCHEN

---

Im ganzen Bodoni herrscht Rauchverbot. Es gibt eine Raucherzone vor dem Gebäude. Den Aschenbecher zu leeren und die Zigarettenstummel vor dem Eingang aufzuwischen und zu entsorgen, ist Aufgabe des Mieters.

## REINIGUNG & KEHRICHTENTSORGUNG

---

Nach der Veranstaltung sind die Räume besenrein, die Tische und Stühle geputzt sowie die Küche und Bar / Kochgeschirr / Industrieabwaschmaschine und Sieb gereinigt und am richtigen Ort deponiert abzugeben (sofern gebraucht).

Für den Kehricht sind zwingend die offiziellen Luzerner Gebührensäcke selber mitzubringen und zu benutzen. Die Entsorgung von Essensresten, Abfall, Leergut und Sonstigem ist Sache des Mieters.

→ Optional nach Absprache und gegen Aufschlag kann der Mieter die Reinigung / Entsorgung am Folgetag zwischen 8 Uhr und 10 Uhr vornehmen.

→ Wird das Bodoni nicht ordnungsgemäss und/oder stark verschmutzt zurückgegeben, behält sich der Vermieter vor ein externes Reinigungsunternehmen zu Lasten des Mieters zu organisieren.

## SACH- & PERSONENSCHÄDEN

---

Sach- und Personenschäden liegen in der Verantwortung des Mieters. Schäden an der Infrastruktur, dem Mobiliar und am Gebäude, sowie der Missbrauch der Feuerlöschgeräte oder allfällige Feueralarmkosten werden dem Mieter in Rechnung gestellt. Der Mieter verpflichtet sich, das Bodoni-Team über kaputtes Geschirr oder Beschädigungen zu informieren. Defektes Geschirr, Besteck, Gläser und Einrichtungen werden dem Mieter zu 100% des Neuwerts verrechnet.

Schlüsselverluste werden mit CHF 70 plus CHF 20 Bearbeitungsgebühren.

belastet. Im Weiteren ist es nicht erlaubt, Dekorationen an den Wänden festzukleben (Beschädigung der Lasur), oder elektrische / elektronische Einrichtung zu manipulieren oder zu verstellen.

## SCHALL- & LASERVERORDNUNG

---

Die eidg. Verordnung schreibt den Grenzwert für die Lärmbelastung generell bei 96 dB(A) Mittelpegel vor. Im Bodoni ist aber aus schalltechnischen Gründen nur ein Pegel von 90 dB erlaubt. Der Mieter ist verpflichtet, den Grenzwert von max. 90 dB über die ganze Dauer deines Anlasses einzuhalten.

## VELO, MOFAS & AUTOS

---

Velos, Mofas und Autos müssen ordentlich auf den Parkplätzen (blaue Zone) vor dem Bodoni, oder im Parkhaus (nahe Bodoni) abgestellt werden. Es liegt in der Verantwortung des Mieters, dass ordnungsgemäss parkiert wird. Das Bodoni hat keine Parkplätze, die für die Mieter zur Verfügung stehen.

## VERSICHERUNG

---

Die Mieter und Gäste im Bodoni sind für eine eigene Versicherung gegen Unfall und andere Schäden (Haftpflicht) verantwortlich.

## ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

---

Die Rechnung ist innert 10 Tagen netto zu überweisen. Bei Annullation des Mietvertrages werden die Kosten exkl. MwSt. wie folgt berechnet:

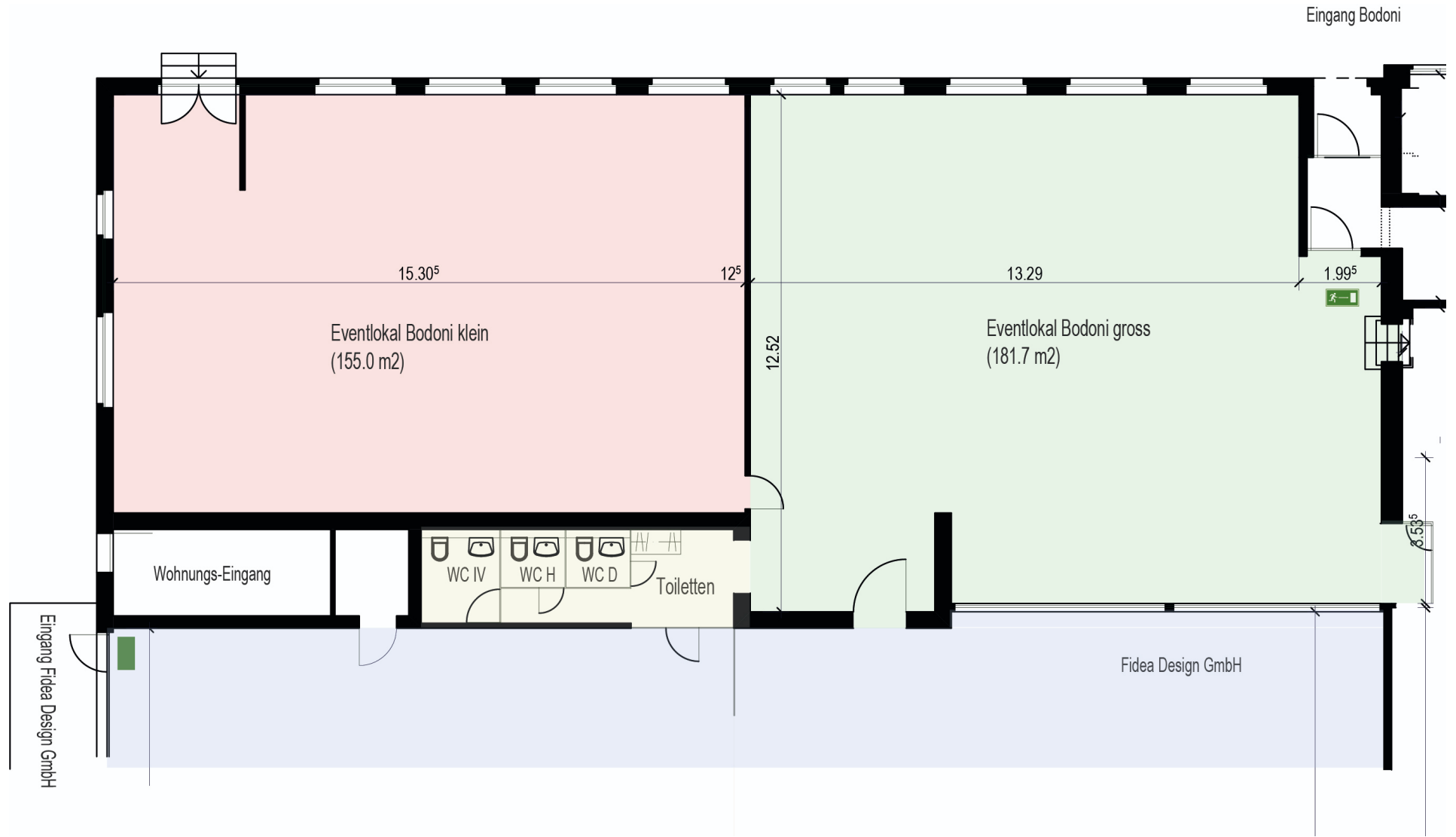
_Bis 60 Tage vor dem Event	Kostenlos
_Von 60 bis 15 Tage vor dem Event	50%
_Weniger als 15 Tage vor dem Event	100%

## ZUM SCHLUSS

---

Mehraufwand verursacht durch die Mieter, werden mit einem Ansatz von CHF 60 pro Stunde verrechnet.

GRUNDRISS (ohne Infrastruktur und Mobiliar)





## MIETKOSTEN

---

	<b>EVENTRAUM BODONI 1 (BO1)</b>		<b>EVENTRAUM BODONI 2 (BO2)</b>	
<b>RAUMMIETE</b>	MO bis DO	FR bis SO	MO bis DO	FR bis SO
Tagsüber, 8 bis 18 Uhr	CHF 300	CHF 400	CHF 200	CHF 270
½ Tag, 4 h	CHF 180	CHF 250	CHF 120	CHF 170
¼ Tag, 2 h	CHF 100	CHF 150	CHF 70	CHF 100
Abends, 17 bis 0.30 Uhr	CHF 400	CHF 700	CHF 270	CHF 470
Abends, pro h	CHF 80	CHF 150	CHF 60	CHF 100
 <b>INVENTAR – ZUSATZ</b>				
Beamer, sofern verfügbar	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos
TV (HDMI Anschluss), sofern verfügbar	CHF 25	CHF 25	CHF 25	CHF 25
Musikbox / -anlage	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos
Moving Walls (6), Whiteboards inkl. Flip Charts (3)	CHF 50	CHF 50	CHF 50	CHF 50
Präsentationswagen (gefüllt)	CHF 30	CHF 30	CHF 30	CHF 30
 <b>KÜCHE UND BAR – ZUSATZ</b>				
Nutzung der Küche	CHF 100	CHF 100	--	--
Nutzung Industriewaschmaschine & Weingläser	CHF 100	CHF 100	CHF 100	CHF 100
Pauschale für fremder oder ohne Caterer (Bei Nutzung der Küche)	CHF 100	CHF 100	CHF 100	CHF 100
Nutzung der Bar (kleine Küche)	--	--	CHF 25	CHF 25
Pauschale bei Reinigung / Entsorgung am Folgetag zwischen 8 Uhr bis 10 Uhr (optional nach Absprache)	CHF 50	CHF 50	CHF 50	CHF 50



## SERVICELLEISTUNG

Für Workshops offerieren wir von Montag bis Freitag folgende Serviceleistungen:

(Die Kosten für die Nutzung der Küche, pauschal CHF 100 und auch die der Industrieabwaschmaschine CHF 100 sind bei den Serviceleistungen inklusiv)

Z'Nüni, Lunch & Z'Vieri	CHF 40 / Pers.	--	CHF 40 / Pers.
Z'Nüni & Lunch oder Lunch & Z'Vieri	CHF 32 / Pers.	--	CHF 32 / Pers.
_Wasser vom Hahnen, Kaffee, Tee & Saft			
_Gipfeli, Brötli & Gebäck			
_Sandwichlunch			
_Obst, Schokolade & Gebäck			
Z'Nüni & Z'Vieri	CHF 25 / Pers.	--	CHF 25 / Pers.
_Wasser vom Hahnen, Kaffee, Tee & Saft			
_Gipfeli & Brötli			
_Obst, Schokolade & Gebäck			
Z'Nüni oder Z'Vieri	CHF 18 / Pers.	--	CHF 18 / Pers.
_Wasser vom Hahnen, Kaffee, Tee & Saft			
_Gipfeli & Brötli, Gebäck oder Obst, Schokolade & Gebäck			

---

Total der Mietkosten exkl. 7.7% MwSt.



IHR ANLASS

Anlass Thema

---

Eventraum (BO1 / BO2)

---

Datum

---

Zeit

---

Anzahl Personen (Max. 70, resp. 150)

---

Besonderes (Live-Musik, Beamer, etc.)

---

PERSONALIEN

Name / Vorname / Firma

---

Strasse / Hausnummer

---

PLZ / Ort

---

E-Mail

---

Telefonnummer

---

Mobilnummer

---

RECHNUNGSADRESSE  
(SOFERN ANDERS ALS PERSONALIEN)

Name / Vorname / Firma

---

Strasse / Hausnummer

---

PLZ / Ort

---

BESTÄTIGUNG

Wir haben die AGB's durchgelesen und sind mit dem Mietvertrag einverstanden:

Ort / Datum

Unterschrift Mieter/in

---

Ort / Datum

Unterschrift Vermieter

---